

Отдел образования Городищенского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г.СУРСКА ИМЕНИ В.В.
АНИСИМОВА
(МБОУ ООШ Г.СУРСКА ИМЕНИ В.В. АНИСИМОВА)**

Лесной переулоч, 10а , г.Сурск, 442301, Городищенский район, Пензенская область
тел. (884158) 22-6-07, e-mail: mouoosh-sursk@mail.ru, ОКПО 51999703, ОГРН 1025800743990,
ИНН /КПП 5812004216/581201001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от **28.08.2020** года

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета
протокол № 1 от **18.08.2020** года

СОГЛАСОВАНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 3 от **18.08.2020**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ г. Сурска
имени В.В. Анисимова
_____ Н.Ю. Сердцева
приказ № 114 от **31.08.2020**года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной
общеобразовательной школе г. Сурска имени В.В. Анисимова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова и определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сурска имени В.В. Анисимова (далее – Школа).

1.2. Положение, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются решением Педагогического совета.

1.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

- Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

- Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

- Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

- Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

- Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

1.4. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).

1.5. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений в процессе их возникновения;

- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Школе;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе;

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2. Компетенция

2.1 К компетенции Комиссии относятся:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- разрешение спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка;
- защита прав участников образовательных отношений в период возникновения спорных и конфликтных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

3. Состав и порядок работы

3.1. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах на безвозмездной основе.

3.2. Комиссия формируется в составе 6 членов. Из них 1 член комиссии является представителем администрации, и педагогического коллектива (3 члена) и входят в состав Комиссии на постоянной основе. В состав комиссии для проведения заседаний по теме решением заседания общешкольного родительского комитета делегируются 2 представителя родительской общественности. Состав представителей родительской общественности может быть сменным.

3.3. В состав Комиссии как представитель администрации входит: директор Школы.

3.4. В состав Комиссии как представители педагогического коллектива входят педагог – психолог, классные руководители, председатель первичной профсоюзной организации.

3.5. Постоянный состав Комиссии определяется сроком на два календарных года, согласуется на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора по Школе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- при прекращении с сотрудником трудового договора.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий постоянного члена Комиссии в ее состав включается по согласованию с Педагогическим советом новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.3.2. настоящего Положения в течение 10-ти календарных дней.

3.7. Сменный состав членов Комиссии из числа представителей родительской общественности оформляется приказом директора.

3.8. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители родительской общественности, представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних, ПДН ОВД, учреждений социальной защиты, органы опеки и попечительства, представитель психолого-педагогической консилиума, первичной профсоюзной организации и др.), иные заинтересованные лица и представители организаций.

3.9. Председателем Комиссии является директор Школы:

- организует и планирует деятельность Комиссии;
- организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- организует и контролирует выполнение решений Комиссии в период между заседаниями.

3.10. Секретарь Комиссии – сотрудник Школы:

- ведет протоколы заседаний;
- оформляет, хранит документацию, связанную с организацией и проведением заседаний, выполнением его решений, осуществляет делопроизводство Комиссии.

3.11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.12. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.13. Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- предлагает способ урегулирования конфликтной ситуации;
- формирует рекомендации для урегулирования конфликтной ситуации;
- дает оценку возникающим разногласиям между участниками образовательных отношений по вопросам, относящимся к компетентности Комиссии;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

3.14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от участия в обсуждении спорных вопросов не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает на сроки исполнения решения.

3.19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.20. Решение Комиссии оформляется протоколом и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в указанный срок.

3.21. Комиссия в своей работе соблюдает нормы действующего законодательства о защите персональных данных участников образовательных отношений.

3.22. Все решения Комиссии своевременно доводятся до сведения всех ее членов, участников рассматриваемой конфликтной ситуации, администрации Школы, при необходимости – социальных партнеров, иных заинтересованных сторон секретарем Комиссии.

3.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- инициировать проведение заседаний Комиссии по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое мнение по обсуждаемым вопросам для приобщения к протоколам заседаний;
- запрашивать у администрации Школы информацию, относящуюся к компетенции Комиссии;
- обращаться в адрес общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета, директора Школы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии с предложениями;

- досрочно выйти из состава Комиссии.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, заинтересованных лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии, заинтересованных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Комиссии прошнуровывается по томам за календарный год, скрепляется печатью Школы и подписывается директором и председателем Комиссии.

5.6. Книга протоколов заседаний Комиссии хранится в делах Школы и передается по акту совместно с иной документацией по номенклатуре дел (при смене руководителя, передаче в архив).