

Отдел образования Городищенского района  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г.СУРСКА  
ИМЕНИ В.В. АНИСИМОВА  
(МБОУ ООШ Г.СУРСКА ИМЕНИ В.В. АНИСИМОВА)**

Лесной переулок, 10а, г.Сурск, 442301, Городищенский район, Пензенская область  
тел. (884158) 22-6-07, e-mail: [mouoosh-sursk@mail.ru](mailto:mouoosh-sursk@mail.ru), ОКПО 51999703, ОГРН 1025800743990,  
ИНН /КПП 5812004216/581201001

---

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от **28.08.2020** года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ООШ г. Сурска  
имени В.В. Анисимова  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Сердцева  
приказ № 114 от **31.08.2020**года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной  
общеобразовательной школы г. Сурска имени В.В. Анисимова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ( с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова и определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сурска имени В.В. Анисимова (далее – Школа).

1.2. Совет Школы - коллегиальный орган самоуправления МБОУ ООШ г Сурска имени В.В. Анисимова.

1.3. Совет Школы создается в целях выполнения принципов управления Школой, определенных статьей 26 п.2, статьей 89 «Закона об образовании в Российской Федерации», а именно принципов законности, демократичности, единоначалия и коллегиальности, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и обеспечения общественно - государственного характера управления МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова.

1.4. Основной задачей Совета Школы является участие в коллегиальном решении важных вопросов жизнедеятельности МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова в целом, всех участников образовательного процесса Школы, а именно:

- содействие в определении приоритетных направлений развития уставной деятельности МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- содействие совершенствования механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности механизмов финансово – хозяйственной деятельности;
- содействие в реализации государственных гарантий и обеспечении прав всех участников образовательных отношений;
- повышение уровня информационной открытости деятельности МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова, формированию положительного имиджа Школы.

## **2. Компетенция**

2.1. Совет МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова:

- утверждает Программу развития Школы;
- обсуждает и предлагает к принятию решение Общего собрания трудового коллектива изменения и дополнения к Уставу Школы;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- устанавливает режим проведения занятий МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова, в том числе сменность и продолжительность учебной недели;
- согласовывает по представлению директора правила внутреннего распорядка;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;
- осуществляет контроль создания и качества здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- обеспечивает социальную защиту всех участников образовательных отношений;
- вносит предложения директору Школы по вопросам развития воспитательной работы в Школе.

2.2. В образовательном процессе Совет:

2.2.1. согласовывает:

- календарный учебный график;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

#### 2.2.2. обеспечивает участие представителей общественности

- в процедурах: итоговой аттестации обучающихся в ППЭ;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) отчета Школы.

#### 2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.

#### 2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Совет:

- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (или бездействия) педагогического и административного персонала и принимает по ним решения, рекомендации;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайствует (при основаниях) перед Учредителем о расторжении трудового договора с учителем или иным работником, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. Совет МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Состав Совета формируется исходя из следующего представительства:

3.2.1. представители из числа родителей (законных представителей) в количестве 5 человек, избираемые прямым открытым голосованием на общешкольном родительском собрании по принципу «одна семья – один голос» при условии, что работники Школы, дети которых обучаются в МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова не могут быть избраны в качестве представителей родителей (законных представителей) в состав Совета МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова;

3.2.2. представители из числа работников трудового коллектива в количестве 4 человека, избираемые прямым открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива;

3.2.3. представители из числа обучающихся старших классов в количестве 4 человек, которые избираются прямым открытым голосованием на общем собрании обучающихся 8 – 9 классов;

3.2.4. кооптируемые члены Управляющего совета в количестве 2 человек, которые могут быть введены в состав Управляющего совета его решением без проведения дополнительных выборов из числа лиц, заинтересованных в повышении качества деятельности и развитии МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы, социальном партнерстве, в том числе и по представлению Учредителя;

3.2.5. представитель Учредителя в количестве 1 человек, определяемый приказом Учредителя;

3.2.6. директор МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы по должности, а именно 1 человек.

3.3. Состав Управляющего совета избирается сроком на три календарных года и оформляется приказом директора по МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы. В случае выбытия членов Управляющего совета с учетом п.3.2 настоящего Положения в срок не менее 10 календарных дней проводятся довыборы.

3.4. Деятельность Управляющего совета МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы строится на

общественных началах.

3.5. Для ведения заседаний Управляющего совета МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы и выполнения мероприятий Плана работы в период между заседаниями из его состава решением Конференции Гимназии избирается председатель, прямым открытым голосованием на заседании Управляющего совета избирается секретарь на весь срок полномочий Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы и представитель Учредителя.

3.6. Председатель Управляющего совета:

- организует и планирует деятельность Управляющего совета МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы совместно с администрацией МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы;
- организует подготовку и проведение заседаний Управляющего совета совместно с администрацией МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы;
- организует и контролирует совместно с администрацией МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы выполнение решений Управляющего совета в период между заседаниями.

3.7. Секретарь Управляющего совета

- ведет протоколы заседаний;
- оформляет, хранит документацию, связанную с организацией и проведением заседаний, выполнением его решений, осуществляет делопроизводство Управляющего совета.

3.8. Заседаний Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.9. Проведение заседаний Управляющего совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов.

3.10. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

#### **4. Права и ответственность членов Управляющего совета**

4.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- инициировать проведение заседаний Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое мнение по обсуждаемым вопросам для приобщения к протоколам заседаний;
- запрашивать у администрации МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы информация, относящуюся к компетенции Управляющего совета;
- обращаться в адрес общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета, директора МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета с предложениями;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

#### **5. Делопроизводство Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Управляющего совета прошнуровывается по томам за календарный год, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором и председателем Управляющего

совета.

5.6. Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы и передается по акту совместно с иной документацией по номенклатуре дел(при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения всех его членов, администрации МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы, при необходимости – социальных партнеров, иных заинтересованных сторон секретарем Управляющего совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в данное Положения вносятся решением заседания Педагогического совета.