* 1. **Общие положения**
	2. Настоящее Положение о портфолио обучающихся, разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, Уставом МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова, ООП НОО и ООП ООО МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова.
	3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.
	4. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.
	5. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированых индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
	6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

# Цели и задачи составления портфолио

* 1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
	2. Основные задачи составления портфолио обучающего:
		+ поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
		+ поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
		+ развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
		+ формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
		+ учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
		+ закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
		+ укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с гимназией;
		+ активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.
	3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:
		+ диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
		+ целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

 - мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

* + - содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
		- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
		- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

# Структура и содержание портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

* + - титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
		- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
		- «Портфолио работ»;
		- «Портфолио достижений, документов»;
		- «Портфолио отзывов»;
		- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению). Структура портфолио обучающегося прилагается (*Приложение 1***)**.
	1. **Раздел «Мой портрет» может** включать в себя:
		+ личные данные обучающегося;
		+ данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
		+ информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
		+ описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
		+ результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
		+ другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.
	2. **«Портфолио работ»** - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.
		1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы *стартовой*

 *диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам.

* + 1. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

* + - * выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
			* исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
			* проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
			* техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
			* работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
			* другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);

 занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

* + - * участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
			* участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
			* участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
			* иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.
	1. **Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»** - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:
		+ в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
		+ мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др;
		+ образовательные тестирования и курсы по предметам;
		+ конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
		+ спортивных соревнованиях;
		1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в гимназии.
		2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.
		3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

# «Портфолио отзывов» может включать в себя:

* + - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;
		- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
		- анализ самим обучающимся своей деятельности.
	1. **Раздел «Другое»** заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

# Порядок формирования портфолио

* 1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
	2. Период составления портфолио: 1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

 В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя- предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

* 1. Портфолио\* (\*примечание: согласно п.4.3.4. «Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ» портфолио относится к необязательным бумажным/электронным носителем учета результатов освоения обучающимся образовательных программ). Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.
	2. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

# Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности межу участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

# Классный руководитель

* + - несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
		- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
		- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
		- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
		- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
		- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.
	1. **Все педагогические работники** (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

# Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

* + - проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
		- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
	1. **Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

# Заместители директора

* + - осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы гимназии.
		- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

# Презентация портфолио обучающихся гимназии

* 1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.
	2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.
	3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

# Подведение итогов работы

* 1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

 Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

* 1. Портфолио сопровождается документами:
		+ состав портфолио;
		+ критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.
	2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.
	3. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:
		+ зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
		+ «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
		+ «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.
	4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:
		+ сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;
		+ сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно- практических задач;
		+ индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно- смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
	5. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе и в школе. Победители поощряются.
	6. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается.

**(***Приложение 2*).

Оценка проводится классным руководителем 1 раз в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (*Приложение 3*).

В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (*Приложение 4*). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью школы и сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Приложение 1

**Разделы портфолио обучающегося 1. Страницы раздела «Мой портрет»**

Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут

Я родился (число/месяц/год) Я живу в

Мой адрес

* 1. семья

Нарисуй портрет своей семьи Родословное дерево

* 1. Чем я люблю заниматься
	2. Я ученик

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе Я могу делать…

Я хочу научиться в этом году… Я научусь в этом году…

|  |
| --- |
| *Составляется вместе с учителем на уроке* |
|  | *Предмет* | *Чему научусь* | *Рисунок или пример* |  |
|  | *Русский язык* |  |  |
|  | *Литературное чтение* |  |  |
|  | *Математика* |  |  |
|  | *Окружающий мир* |  |  |

 Я читаю…

 Мой распорядок дня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Время | Дела | Рисунок |
| Утро |  |  |  |
| День |  |  |  |
| Вечер |  |  |  |

1. **Раздел «Портфолио работ»**

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

# Раздел «Портфолио отзывов» Раздел включает:

* оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов и другие непосредственные участники образовательного процесса;
	+ Задание, которое мне больше всего понравилось
* характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
* анализ самим школьником своей деятельности.

Школьник может представить следующие материалы:

* + Моя лучшая работа
	+ Я прочитал ……. книг.
	+ Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
	+ Что я теперь умею, чего не умел раньше?
	+ Мои цели и планы на следующий учебный год:
	+ Чему я еще хочу научиться?
	+ Какие книги хочу прочитать?
	+ Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
1. Раздел « Портфолио достижений, документов»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

1. В раздел «Другое» могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

 Приложение 2

**Критерии оценки портфолио обучающихся**

## Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной

 ***и научно-исследовательской деятельности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Индикатор |  Балл |
| 1.Итоговые отметки по предметамучебного плана | Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10 |  |
| 2.Контрольные, | Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, |  |
| диагностические, | мониторинговые работы, умноженный на 10 |
| мониторинговые |  |
| работы |  |
| 3.Участие интеллектуально- познавательных конкурсах, проектнойдеятельности. | в | Школа | Город | Область | Всероссийск. | Международ |  |
| 5 баллов | 6 баллов | 7 баллов | 8 баллов | 9 баллов |  |
| Победитель | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |  |
| призер | 10 | 15 | 20 | 25 |  |
| участник | 5 | 10 | 10 | 20 |  |
| 4.Сетификаты | Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место |  |
| участника «Русский | по уровням |
| медвежонок», | Школьный | Региональный | Всероссийский | Международный |  |
| «Кенгуру», «КИТ», |
| 1. м +5 баллов
2. м +3 балла

3м +1 балл | 1. м +10 баллов
2. м +7 баллов 3м + 4балла
 | 1. м +15 баллов
2. м +11 баллов

3м +7 баллов | 1. м +20 баллов
2. м +15 баллов

3м +10 баллов |
| «ЧИП», «СНЕЙЛ» и |
| другие |
| дистанционные |
| конкурсы |
| ***2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности*** |
| Показатель | Индикатор |  Балл |
|  | **1.Общественная деятельность** |  |
| 1.1.Сведения об |  Уровень активности и качество выполнения поручений |  |
| участии в | Высокая активность | Средняя активность с | Низкая активность |  |
| самоуправлении | учащегося с учетом | учетом качества | с учетом качества |
| класса | качества | выполнения поручений | выполнения |
|  | выполнения | (согласно отзыву | поручений |
|  | поручений (согласно | педагога) | (согласно отзыву |
|  | отзыву педагога) |  | педагога) |
| 1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции ит.д.) | 5 баллов | 3 балла | 1 балл |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **2. Спортивные достижения** |  |
| 2.1.Участие в |  | Уровень школы |  |  | Уровень района | Уровень области252010 |  |
| спортивных |  |  |  |  |
| соревнованиях |  |  | 20 |  |
| победитель | 15 |  | 15 |  |
| призер участник | 105 |  | 10 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .2. Занятия вспортивных секциях, клубах | По 5 баллов |  |
| 2.1. Сведения обучастии в творческих конкурсахпобедитель призер участник | **3. Творческие достижения** |  |
| Уровень школы15105 | Уровень района201510 | Уровень области252010 |
| 2.2. Занятия в студиях, кружках и пр. | По 5 баллов |  |

1. ***Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Индикаторы |  |
| Высокий уровень оценки | Хороший уровень оценки | Средний уровень оценки | Низкий уровеньоценки |
| Отзывы о деятельности ребенкапо разным направлениям | 8 | 6 | 4 | 2 |
| Рецензии на работы учащихся | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Вырезки из СМИ одеятельности учащегося или его творчестве | 5 | 4 |  |
| Похвальный лист поокончании года | 5 баллов |
| Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса) | 5 баллов |
| Благодарственное письмоадминистрации Школы заособые успехи в какой-либо деятельности | 5 баллов |
| Благодарственное письмо социальных партнеров заособые успехи в какой-либо деятельности | 5 баллов |

1. ***«Творческая мастерская»***

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Индикаторы |
| Разнообразие представленных работ, отражающих различные направлениядеятельности учащегося (оценивается в целом) | Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом) |
| Представленные работы (или фото c изображениемработ) | 0-10 баллов | 5-10 баллов |
| Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности | 0-6 баллов |  |

**Приложение 3**

# Сводная итоговая ведомость

**по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Итоговый балл** |
|
| 1 | Учебная деятельность |  |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |  |
| 3 | Спортивные достижения |  |
| 4 | Творческие достижения |  |
| 5 | Дополнительное образование |  |
| 6. | Участие в мероприятиях и практиках |  |
| 7 | Участие в общественной жизни |  |
|  | ИТОГО: |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата

М.п. Классный руководитель

Директор

# Приложение 4

**Сводная итоговая ведомость**

**по результатам оценки портфолио обучающихся класса за учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и имя обучающихся | Количество баллов по критериям | ИТОГО |
| Учебнаядеятельность | Достижения в олимпиадах, конкурсах | Спортивные достижения | Творческие достижения | Дополнительно е образование | Участие вмероприятиях и практиках | Участие в общественной жизни |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата

М.п. Классный руководитель

Директор