* 1. **Общие положения**
  2. Настоящее Положение о портфолио обучающихся, разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, Уставом МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова, ООП НОО и ООП ООО МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова.
  3. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.
  4. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.
  5. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированых индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
  6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

# Цели и задачи составления портфолио

* 1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
  2. Основные задачи составления портфолио обучающего:
     + поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
     + поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
     + развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
     + формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
     + учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
     + закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
     + укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с гимназией;
     + активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.
  3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:
     + диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
     + целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

* + - содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
    - развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
    - рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

# Структура и содержание портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

* + - титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
    - «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
    - «Портфолио работ»;
    - «Портфолио достижений, документов»;
    - «Портфолио отзывов»;
    - «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению). Структура портфолио обучающегося прилагается (*Приложение 1***)**.
  1. **Раздел «Мой портрет» может** включать в себя:
     + личные данные обучающегося;
     + данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
     + информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
     + описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
     + результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
     + другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.
  2. **«Портфолио работ»** - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.
     1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы *стартовой*

*диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам.

* + 1. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

* + - * выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
      * исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
      * проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
      * техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
      * работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
      * другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);

занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

* + - * участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
      * участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
      * участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
      * иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.
  1. **Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»** - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:
     + в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
     + мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др;
     + образовательные тестирования и курсы по предметам;
     + конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
     + спортивных соревнованиях;
     1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в гимназии.
     2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.
     3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

# «Портфолио отзывов» может включать в себя:

* + - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;
    - характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
    - анализ самим обучающимся своей деятельности.
  1. **Раздел «Другое»** заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

# Порядок формирования портфолио

* 1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
  2. Период составления портфолио: 1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя- предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

* 1. Портфолио\* (\*примечание: согласно п.4.3.4. «Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ» портфолио относится к необязательным бумажным/электронным носителем учета результатов освоения обучающимся образовательных программ). Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.
  2. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

# Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности межу участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

# Классный руководитель

* + - несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
    - оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
    - проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
    - осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
    - осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
    - обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.
  1. **Все педагогические работники** (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

# Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

* + - проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
    - организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
  1. **Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

# Заместители директора

* + - осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы гимназии.
    - осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

# Презентация портфолио обучающихся гимназии

* 1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.
  2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.
  3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

# Подведение итогов работы

* 1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

* 1. Портфолио сопровождается документами:
     + состав портфолио;
     + критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.
  2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.
  3. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:
     + зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
     + «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
     + «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.
  4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:
     + сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;
     + сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно- практических задач;
     + индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно- смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
  5. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе и в школе. Победители поощряются.
  6. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается.

**(***Приложение 2*).

Оценка проводится классным руководителем 1 раз в год, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (*Приложение 3*).

В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (*Приложение 4*). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью школы и сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Приложение 1

**Разделы портфолио обучающегося 1. Страницы раздела «Мой портрет»**

Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут

Я родился (число/месяц/год) Я живу в

Мой адрес

* 1. семья

Нарисуй портрет своей семьи Родословное дерево

* 1. Чем я люблю заниматься
  2. Я ученик

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе Я могу делать…

Я хочу научиться в этом году… Я научусь в этом году…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Составляется вместе с учителем на уроке* | | | | |
|  | *Предмет* | *Чему научусь* | *Рисунок или пример* |  |
|  | *Русский язык* |  |  |
|  | *Литературное чтение* |  |  |
|  | *Математика* |  |  |
|  | *Окружающий мир* |  |  |

Я читаю…

Мой распорядок дня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Время | Дела | Рисунок |
| Утро |  |  |  |
| День |  |  |  |
| Вечер |  |  |  |

1. **Раздел «Портфолио работ»**

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

# Раздел «Портфолио отзывов» Раздел включает:

* оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов и другие непосредственные участники образовательного процесса;
  + Задание, которое мне больше всего понравилось
* характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
* анализ самим школьником своей деятельности.

Школьник может представить следующие материалы:

* + Моя лучшая работа
  + Я прочитал ……. книг.
  + Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
  + Что я теперь умею, чего не умел раньше?
  + Мои цели и планы на следующий учебный год:
  + Чему я еще хочу научиться?
  + Какие книги хочу прочитать?
  + Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

1. Раздел « Портфолио достижений, документов»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

1. В раздел «Другое» могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

Приложение 2

**Критерии оценки портфолио обучающихся**

## Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной

***и научно-исследовательской деятельности***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | | Балл |
| 1.Итоговые отметки по предметам  учебного плана | | Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10 | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.Контрольные, | | Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, | | | | | | | | | | | | | |  |
| диагностические, | | мониторинговые работы, умноженный на 10 | | | | | | | | | | | | | |
| мониторинговые | |  | | | | | | | | | | | | | |
| работы | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3.Участие интеллектуально- познавательных конкурсах, проектной  деятельности. | в | Школа | | | Город | | | | Область | | | Всероссийск. | | | Международ |  |
| 5 баллов | | | 6 баллов | | | | 7 баллов | | | 8 баллов | | | 9 баллов |  |
| Победитель | | 15 | | | 20 | | | | 25 | | | 30 | | | 40 |  |
| призер | | 10 | | | 15 | | | | 20 | | | 25 | | |  |
| участник | | 5 | | | 10 | | | | 10 | | | 20 | | |  |
| 4.Сетификаты | | Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место | | | | | | | | | | | | | |  |
| участника «Русский | | по уровням | | | | | | | | | | | | | |
| медвежонок», | | Школьный | | | | Региональный | | | | | Всероссийский | | | Международный | |  |
| «Кенгуру», «КИТ», | |
| 1. м +5 баллов 2. м +3 балла   3м +1 балл | | | | 1. м +10 баллов 2. м +7 баллов 3м + 4балла | | | | | 1. м +15 баллов 2. м +11 баллов   3м +7 баллов | | | 1. м +20 баллов 2. м +15 баллов   3м +10 баллов | |
| «ЧИП», «СНЕЙЛ» и | |
| другие | |
| дистанционные | |
| конкурсы | |
| ***2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Показатель | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | Балл |
|  | | | **1.Общественная деятельность** | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1.Сведения об | | | Уровень активности и качество выполнения поручений | | | | | | | | | | | | |  |
| участии в | | | Высокая активность | | | | Средняя активность с | | | | | | Низкая активность | | |  |
| самоуправлении | | | учащегося с учетом | | | | учетом качества | | | | | | с учетом качества | | |
| класса | | | качества | | | | выполнения поручений | | | | | | выполнения | | |
|  | | | выполнения | | | | (согласно отзыву | | | | | | поручений | | |
|  | | | поручений (согласно | | | | педагога) | | | | | | (согласно отзыву | | |
|  | | | отзыву педагога) | | | |  | | | | | | педагога) | | |
| 1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и  т.д.) | | | 5 баллов | | | | 3 балла | | | | | | 1 балл | | |  |
|  | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  |
|  | | | **2. Спортивные достижения** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1.Участие в | | |  | Уровень школы | | |  |  | | Уровень района | | | Уровень области  25  20  10 | | |  |
| спортивных | | |  |  | | |  | |  | | |
| соревнованиях | | |  |  | | | 20 | |  | | |
| победитель | | | 15 |  | | | 15 | |  | | |
| призер участник | | | 10  5 |  | | | 10 | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| .2. Занятия в  спортивных секциях, клубах | По 5 баллов | | |  |
| 2.1. Сведения об  участии в творческих конкурсах  победитель призер участник | **3. Творческие достижения** | | |  |
| Уровень школы  15  10  5 | Уровень района  20  15  10 | Уровень области  25  20  10 |
| 2.2. Занятия в студиях, кружках и пр. | По 5 баллов | | |  |

1. ***Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Индикаторы | | |  |
| Высокий уровень оценки | Хороший уровень оценки | Средний уровень оценки | Низкий уровень  оценки |
| Отзывы о деятельности ребенка  по разным направлениям | 8 | 6 | 4 | 2 |
| Рецензии на работы учащихся | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Вырезки из СМИ о  деятельности учащегося или его творчестве | 5 | 4 |  | |
| Похвальный лист по  окончании года | 5 баллов | | | |
| Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса) | 5 баллов | | | |
| Благодарственное письмо  администрации Школы за  особые успехи в какой-либо деятельности | 5 баллов | | | |
| Благодарственное письмо социальных партнеров за  особые успехи в какой-либо деятельности | 5 баллов | | | |

1. ***«Творческая мастерская»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Индикаторы | |
| Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления  деятельности учащегося (оценивается в целом) | Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом) |
| Представленные работы (или фото c изображением  работ) | 0-10 баллов | 5-10 баллов |
| Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности | 0-6 баллов |  |

**Приложение 3**

# Сводная итоговая ведомость

**по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Итоговый балл** |
|
| 1 | Учебная деятельность |  |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |  |
| 3 | Спортивные достижения |  |
| 4 | Творческие достижения |  |
| 5 | Дополнительное образование |  |
| 6. | Участие в мероприятиях и практиках |  |
| 7 | Участие в общественной жизни |  |
|  | ИТОГО: |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата

М.п. Классный руководитель

Директор

# Приложение 4

**Сводная итоговая ведомость**

**по результатам оценки портфолио обучающихся класса за учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и имя обучающихся | Количество баллов по критериям | | | | | | | ИТОГО |
| Учебная  деятельность | Достижения в олимпиадах, конкурсах | Спортивные достижения | Творческие достижения | Дополнительно е образование | Участие в  мероприятиях и практиках | Участие в общественной жизни |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата

М.п. Классный руководитель

Директор