

Отдел образования Городищенского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г.СУРСКА ИМЕНИ В.В. АНИСИМОВА
(МБОУ ООШ Г.СУРСКА ИМЕНИ В.В. АНИСИМОВА)**

Лесной переулок, 10а , г.Сурск, 442301, Городищенский район, Пензенская область
тел. (884158) 22-6-07, e-mail: mouoosh-sursk@mail.ru, ОКПО 51999703, ОГРН 1025800743990,
ИНН /КПП 5812004216/581201001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ г. Сурска
имени В.В. Анисимова
Н.Ю. Сердлева
приказ № 114 от 31.08.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы г. Сурска имени В.В. Анисимова**

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Основная задача Комиссии заключается в:
 - а) рассмотрении предложений по выявлению и предупреждению МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова коррупционных рисков;
 - б) выявлении и устранении причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова;
 - в) формировании и реализации рекомендаций МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова по предупреждению коррупционных правонарушений;
 - г) формированию и реализации рекомендаций МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова по предупреждению коррупционных правонарушений;
 - д) формированию и реализации рекомендаций МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова по предупреждению коррупционных правонарушений;
 - е) контролю за реализацией рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова;
 - ж) взаимодействию с правоохранительными органами, органами государственного управления, органами местного самоуправления, общественными организациями и гражданами в целях профилактики возникновения коррупции;
- 2.2. Комиссия для решения указанных выше задач осуществляет:
 - а) выявление предложений по рассмотрению коррупционных МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности учреждения;
 - б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупционных правонарушений;
 - в) формирование и реализацию рекомендаций МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова по предупреждению коррупционных правонарушений;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Типовым положением о противодействии коррупции государственного учреждения Пензенской области, одобренным Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области, и отдельных категорий лиц (протокол от 20.08.2014 № 6 правительства Пензенской области Управления государственной службы и кадров) определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы г. Сурска имени В.В. Анисимова (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом руководителя МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова.

1.5. Положение разрабатывается и принимается решением общего собрания трудового коллектива.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова;
- в) координация деятельности работников МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова, по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова.;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение руководителя МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии работников МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и

тике коррупционных правонарушений в МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. А.;
принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в МБОУ ООШ г. мени В.В. Анисимова, подготавливать предложения по устранению и недопущению ых нарушений;
вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ОШ г. Сурска имени В.В. Анисимова, совершивших коррупционные правонарушения;
создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной ;
привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей твенных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря в комиссии.
2. В состав Комиссии входят:
 - а) заместитель руководителя МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова, другие ки;
 - б) по согласованию с Учредителем в состав Комиссии может быть включено стное лицо муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия еля, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных рушений.
3. Руководитель МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова может принять решение в состав Комиссии:
 - а) представителей общественных объединений, научных и образовательных аций;
 - б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова.
- 3.4. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 3.2 и пункте 3.3 настоящего Положения, ются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с муниципальным м, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными нениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, ющей в установленном порядке в муниципальном учреждении, на основании запроса дителя муниципального учреждения.
- 3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность сновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией ия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами ы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания ссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого и комиссии.
- 4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель ссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель едателя комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее третей от общего числа членов комиссии.
- 4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии могут участвовать не работники МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова, предста

государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления и организаций, общественности.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЙ

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь, а также могут подписать члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова, в полномочия которого входит дальнейшая организация работы по их принятию и исполнению.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю МБОУ ООШ г. Сурска имени В.В. Анисимова, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.